

# Smlouva o nájmu zdravotnického prostředku č. /2015

## Smluvní strany

**DMA Praha, s.r.o.**

se sídlem: 149 00 Praha 4, Krajanská 339

zápis v obchodním rejstříku: Krajský obchodní soud v Praze, oddíl C, vložka 61396

IČ: 25689495

DIČ: CZ25689495

Pověřený pracovník: Koucký Ondřej

Tel: 323 610 643, 778 407 599

E-mail: [pujcovna@dmapraha.cz](mailto:pujcovna@dmapraha.cz)

(dále jen „pronajímatel“)

**Jméno a příjmení:**

**Firma/Kontaktní osoba:**

**Číslo OP/IČ:**

**Adresa trvalého bydliště dle OP:**

**Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy trvalého bydliště dle OP:**

**Tel:**

**E-mail:**

(dále jen „nájemce“)

*uzavírají dnešního dne, měsíce a roku na základě vzájemné dohody následující smlouvu o nájmu zdravotnických prostředků dle ust. § 721 a násl. Občanského zákoníku v platném znění*

## 1. Úvodní prohlášení

1.1 Smluvní strany či osoby jednající jejich jménem prohlašují, že jejich způsobilost a volnost uzavřít tuto smlouvu, jakož i způsobilost k souvisejícím právním úkonům není nijak omezena ani vyloučena.

1.2 Smluvní strany dále prohlašují, že činnosti, které budou vykonávat v rámci této nájemní smlouvy (dále jen „smlouva“) za účelem dále stanoveným, vykonávají podle práva a že mají obstarána všechna potřebná úřední povolení nutná k plnění této smlouvy, zejména oprávnění k podnikatelské činnosti, bez ohledu na to, zda byla nutnost takového povolení stanovena před nebo po uzavření smlouvy.

1.3 Seznam poboček pronajímatele pro účely smlouvy je uveden v příloze č. 2 smlouvy (dále jen „Seznam poboček“).

## 1. Předmět nájmu

1.1 Předmětem smlouvy je nájem vybraného zdravotnického prostředku (dále jen ZP) uvedeného v příloze č. 1 smlouvy.

## 2. Doba nájmu, doba trvání této smlouvy

- 2.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to počínaje dnem jejího podpisu.
- 2.2 Nájemní vztah ze smlouvy skončí uplynutím doby, na kterou byla nájemní smlouva sjednána nebo jiným způsobem popsáním níže.
- 2.3 Nájem se sjednává na dobu do **30.12.2014**
- 2.4 Dnem ukončení nájmu je den vrácení ZP na jakoukoliv pobočku pronajímatele nebo v den svozu ZP pronajímatelem s výjimkou případů uvedených níže.
- 2.5 Není-li ZP nájemcem nejpozději v den ukončení nájmu vrácen pronajímateli, doba nájmu se automaticky prodlužuje vždy o jeden měsíc, a to za původně sjednanou cenu nájmu dle ceníku.

## 3. Povinnosti nájemce

- 3.1 Pronajímatel předá nájemci ZP v dobrém technickém stavu, v čase a na místě uvedeném ve smlouvě.
- 3.2 Veškeré zjevné vady, stížnosti a připomínky týkající se vypůjčeného ZP musí být nájemcem uplatněny nejpozději při převzetí ZP a musejí být zaznamenány v příloze č. 4 (Předávací protokol) smlouvy. Později k takovým námitkám nájemce nelze přihlídnout.
- 3.3 Pronajímatel je poučí nájemce, popř. jeho zákonného zástupce o způsobu používání ZP.
- 3.4 Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k pronajatému ZP za účelem kontroly, zda je nájemce užívá řádným způsobem v souladu s podmínkami, a to včetně jeho obydlí. Nájemce je povinen tuto kontrolu pronajímateli umožnit.
- 3.5 Nájemce je povinen vypůjčený ZP užívat výhradně k účelu, k němuž je určen.
- 3.6 Nájemce je povinen se o ZP řádně starat a pečovat o to, aby na něm nevznikla škoda, včetně dodržování podmínek a doporučení stanovených pronajímatelem.
- 3.7 Nájemce je povinen případné závady ZP, které se objevily v době nájmu, sdělit bezodkladně pronajímateli.
- 3.8 Nájemce je povinen zabezpečit ZP proti jeho odcizení, zneužití nebo poškození.
- 3.9 Nájemce není oprávněn, není-li v příloze č. 1 výslovně stanoveno jinak:
- přenechat užívání ZP třetí osobě
  - bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele provádět na ZP změny a úpravy

## 4. Nájemné

- 4.1 Cena nájmu je stanovena pevně dle platného ceníku pronajímatele uvedeného v příloze č. 3 smlouvy.
- 4.2 Nájemce se zavazuje platit cenu nájmu ZP řádně a včas, a to takto:
- 1) Nájemné na první období trvání nájmu uhradí nájemce při převzetí věci
  - 2) Nájemné za další období trvání nájmu hradí nájemce na základě vyúčtování pronajímatele zasílaného nájemci na každé další období elektronickou poštou v případě, že je elektronická adresa nájemce uvedena v záhlaví smlouvy, jinak písemně na adresu nájemce uvedenou v záhlaví smlouvy.
- 4.3 Při převzetí věci nájemce dále uhradí pronajímateli kauci dle ceníku, který je přílohou č. 3 smlouvy, a cenu za dopravu dle ceníku pronajímatele, pokud nebyl ZP převzat nájemcem na některé z poboček pronajímatele. Při vrácení ZP nebo svozu ZP bude rovněž účtována cena za svoz ZP dle ceníku svozu, který je přílohou č. 2 smlouvy.
- 4.4 V případě prodloužení nájmu s úhradou nájemného je nájemce povinen uhradit pronajímateli zákonný poplatek z prodloužení
- 4.5 Vrátil-li nájemce věc po době dohodnuté ve smlouvě, je povinen platit nájemné až do vrácení věci. Je-li nájemce s vrácením věci v prodloužení, je povinen zaplatit též zákonný poplatek z prodloužení.
- 4.6 Jestliže se ZP ztratil nebo byl zničen, je nájemce povinen platit nájemné a poplatek z prodloužení, dokud ztrátu nebo zničení ZP pronajímateli neohlásil nebo dokud se o tom pronajímatel jinak nedozvěděl.
- 4.7 Pokud bude ZP vrácen dříve, než bylo sjednáno ve smlouvě, nájemce nemá nárok na vrácení poměrné částky z celého sjednaného nájemného.

## 5. Údržba, běžné opravy

5.1 Nájemce je povinen umožnit provedení oprav, údržby a kontroly ZP a strpět omezení v užívání ZP v rozsahu nutném pro jejich provedení. Nájemce má právo na to, aby mu po dobu takové opravy nebo údržby byl pronajímatelem poskytnut jiný ZP stejných nebo podobných kvalit ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

5.2 Náklady spojené s opravou nese pronajímatel kromě případů, kdy potřeba opravy vznikla v důsledku nesprávného používání ZP (v rozporu s obvyklým způsobem používání nebo porušením podmínek Smlouvy o výpůjčce) nájemcem nebo osobami, kterým nájemce umožnil k ZP přístup. V takovém případě nese náklady opravy v plném rozsahu nájemce, jakož i v plném rozsahu odpovídá za škodu, která v důsledku takového nesprávného používání ZP na něm vznikne poškozením nebo nadměrným opotřebením.

5.3 Nájemce je povinen oznámit pronajímateli bez zbytečného odkladu veškeré závady, které se na ZP projeví během užívání a vyžadují opravu.

5.4 Pokud tuto povinnost nájemce bez zbytečného odkladu nesplní, odpovídá pronajímateli za škodu tím způsobenou a ztrácí nároky, které mu jinak příslušely pro nemožnost nebo omezenou možnost užívat ZP pro vady.

## 6. Důvěrné informace

6.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci součinnosti při plnění z této smlouvy si mohou vzájemně úmyslně nebo i opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen "důvěrné informace").

6.2 Za důvěrné jsou považovány veškeré poskytnuté podklady a informace bez ohledu na způsob či formu jejich poskytnutí, a to ve smyslu § 271 obchodního zákoníku v platném znění, přičemž jsou zároveň považovány za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku.

6.3 Smluvní strany se zavazují zachovávat v tajnosti veškeré důvěrné informace týkající se druhé smluvní strany a používat důvěrné informace týkající se druhé smluvní strany pouze pro účely stanovené touto smlouvou.

## 7. Ukončení smlouvy

7.1 Tuto smlouvu lze ukončit pouze dohodou stran, uplynutím doby nájmu nebo odstoupením od smlouvy dle níže stanovených podmínek.

7.2 Za podstatné porušení této smlouvy, které je důvodem k odstoupení od smlouvy, považují smluvní strany zejména porušení povinnosti nájemce:

- a) užívání ZP třetí osobou než nájemcem
- b) jakékoliv prodlení nájmu s úhradou nájemného
- c) porušení povinnosti nájemce zabezpečit ZP proti jeho odcizení, zneužití nebo poškození
- d) odcizení, zneužití nebo poškození ZP

## 8. Vrácení ZP

8.1 Nájemce je povinen při ukončení smlouvy vrátit pronajímateli ZP, včetně veškerého příslušenství, v době a na místě uvedeném ve smlouvě a ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebením a v čistém stavu.

8.2 Nájemce vrátí ZP do kterékoliv provozovny pronajímatele dle Seznamu poboček následujícími způsoby:

- A) osobně
- B) prostřednictvím svozu pronajímatele
- C) prostřednictvím jiného přepravce či třetí osoby

V případě vrácení jiným přepravcem či třetí osobou je dnem vrácení skutečného doručení ZP pronajímateli, přičemž nebezpečí škody na věci během přepravy nese nájemce.

8.3 ZP musí převzít k tomu určený pracovník pronajímatele a učinit o tom písemný záznam v protokolu o vrácení věci, který je přílohou č. 5 smlouvy.

8.4 Pokud bude ZP vykazovat pouze běžné opotřebení, vrátí pronajímatel nájemci uhrazenou kauci; a to do čtrnácti dnů od vrácení ZP.

8.5 V případě vrácení znečištěného prostředku má pronajímatel právo požadovat na nájemci přiměřený poplatek za vyčištění a nájemce je povinen tento poplatek uhradit v době a na místě předání, v případě vrácení ZP prostřednictvím svozu či jiného přepravce či třetí osobou je povinen tak učinit na základě vyúčtování pronajímatele, do sedmi dnů od jeho doručení.

8.6 V případě znečištění, které nejde odstranit, je předmět nájmu znehodnocen. V takovém případě je povinen nájemce nahradit pronajímateli vzniklou škodu na pronajaté věci v plné výši. Za takový případ znečištění se považuje např. i jakékoliv znečištění matrací tělesnými tekutinami.

## 9. Doručování písemností

9.1 Veškeré písemnosti dle této smlouvy budou doručovány druhé smluvní straně v listinné formě, nebo elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

9.2 Strany si ujednaly, že ze shora uvedených forem komunikace je upřednostňovanou formou elektronická pošta.

9.3 Smluvní strany konstatují, že veškeré písemnosti se považují za došlé jejich doručením do sféry druhého účastníka za níže stanovených podmínek, přičemž se doručuje na poslední známou adresu druhé smluvní strany. V pochybnostech se má za to, že se jedná o poslední adresu, emailovou schránku oficiálně uvedenou v záhlaví této smlouvy sdělenou řádně druhou smluvní stranou v případě její změny do doby odeslání písemnosti.

9.4 Jakákoliv řádně adresovaná písemnost bude považována za doručenu v případě osobního doručení v okamžiku předání proti podpisu a v ostatních případech třetí den následující po odeslání písemnosti.

9.5 Při prokazování odeslání písemnosti je dostatečné, když odesílatel doloží, že písemnost v listinné formě byla doručena osobně nebo odeslána prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb a v případě zaslání elektronickou poštou, že obdržel potvrzení o doručení od druhé smluvní strany.

## 10. Rozhodné právo

10.1 Tato smlouva se řídí výhradně českým právem, zejména občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

## 11. Souhlas s poskytnutím osobních údajů

11.1 Nájemce dává svolení pronajímateli k nakládání a shromažďování osobních a citlivých údajů vztahujících se k jeho osobě dle § 5 odst. 2 a § 9 písm. a), c) zák. č. 101/2000 Sb., za účelem kvalitního poskytování plnění ze smlouvy.

11.2 Pronajímatel se zavazuje nakládat s údaji jen ve prospěch nájemce dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

11.3 Nájemce uzavřením smlouvy uděluje pronajímateli souhlas se zařazením všech jím vyplněných osobních a jiných údajů při registraci, jakož i dalších údajů získaných v souvislosti s touto smlouvou či získaných při obchodním styku (dále jen „osobní údaje“) do databáze vyhledávacího systému jejich správce.

11.4 Osobní údaje budou zpracovávány k obchodním a marketingovým potřebám pronajímatele včetně nabízení obchodu a služeb, jakož i zasílání obchodních sdělení mimo jiné prostřednictvím elektronických prostředků ve smyslu zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti.

11.5 Souhlas se poskytuje na dobu do odvolání souhlasu.

11.6 Nájemce bere na vědomí, že má práva dle ust. § 11 a § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, tj. zejména že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, že svůj souhlas může bezplatně a písemně kdykoliv na adrese správce odvolat, a že má právo přístupu k osobním údajům.

11.7 Každý subjekt údajů, který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, může požádat správce o nápravu stavu; zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

## 12. Závěrečná ustanovení

12.1 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, očíslovanými vzestupnou číselnou řadou po dohodě stran. Jiná ujednání jsou neplatná.

12.2 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.

12.3 Smluvní strany se zavazují, že se vyvarují všech jednání, která by mohla poškodit práva a zájmy druhé smluvní strany.

12.4 Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, které mají platnost originálu, z nichž po jednom stejnopisu obdrží každá ze smluvních stran.

12.5 Prominutí určitého neplnění druhé smluvní strany jednou smluvní stranou se nedotkne práva této strany ohledně jiného neplnění druhé strany. Nebude-li některá smluvní strana trvat na striktním plnění druhé smluvní strany, nezaloží to vzdání se práv této strany podle této smlouvy.

12.6 Ukáže-li se jedno nebo více ustanovení této smlouvy neplatným nebo nevykonatelným, zůstává smlouva jako celek v platnosti, přičemž za neplatnou nebo nevykonatelnou bude považována pouze ta její část, které se důvod neplatnosti nebo nevykonatelnosti přímo týká. Smluvní strany se zavazují toto/tato ustanovení nahradit či doplnit novou smluvní úpravou tak, aby smysl a účel této smlouvy při respektování vůle smluvních stran zůstal zachován. Pokud by se v důsledku vydání obecně závazného právního předpisu dostalo kterékoli ustanovení této smlouvy do rozporu s právním řádem a tento rozpor by způsoboval neplatnost této smlouvy jako celku, bude tato smlouva posuzována jako by takovéto ustanovení nikdy neobsahovala a smluvní strany se budou v této věci řídit obecně závaznými právními předpisy.

12.7 V případě, že na kterékoli smluvní straně nastanou změny skutečností uvedených v této smlouvě (např. změna doručovací adresy, telefonního čísla nebo mailu), je povinna smluvní strana, u níž došlo k těmto změnám, uvedené změny druhé smluvní straně písemně oznámit. Pokud tak neučiní, odpovídá za vzniklou škodu.

12.8 Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s obsahem smlouvy a že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

12.9 Přílohy smlouvy:

- 1) Seznam a popis pronajatých ZP
- 2) Ceník dovozného a seznam poboček pronajímatele
- 3) Ceník ZP a kauce
- 4) Předávací protokol při převzetí věci nájemcem
- 5) Protokol o vrácení věci

V Kunicích dne 30.11.2014

.....  
Pronajímatel

.....  
Nájemce

## Rozhodčí smlouva a další informace podle zákona o rozhodčím řízení

### Smluvní strany

**DMA Praha, s.r.o.**

**se sídlem:** 149 00 Praha 4, Krajanská 339,

**zápis v obchodním rejstříku:** Krajský obchodní soud v Praze,

oddíl C, vložka 61396,

**IČ:** 25689495

**DIČ:** CZ256689495

**Pověřený pracovník:** Koucký Ondřej

**Tel:** 323 610 643

**E-mail:** [pujcovna@dmapraha.cz](mailto:pujcovna@dmapraha.cz)

*(dále jen „pronajímatel“)*

**Jméno a příjmení:**

**Firma/Kontaktní osoba:**

**Číslo OP/IČ:**

**Adresa trvalého bydliště dle OP:**

**Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy trvalého bydliště dle OP:**

**Tel:**

**E-mail:**

*(dále jen „nájemce“)*

se dohodly na uzavření dodatku č. 1 ke Smlouvě o nájmu zdravotnického prostředku č.:

/2015 ze dne 30.11.2014

### 1. Rozhodce

1.1 Smluvní strany si sjednaly, že veškeré případné v budoucnosti vzešlé majetkové spory ze shora uvedené smlouvy, jakož i spory ze zajištění závazků z ní včetně směnek, a to i v případě, že tyto právní vztahy budou neplatné, budou zrušeny nebo od nich bude odstoupeno, se zavazují řešit v rozhodčím řízení u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR v Praze podle jeho Řádu a Pravidel jedním rozhodcem, sudiště Praha

1.2 V případě, že nebude možné spor řešit v řízení podle zákona č. 216/1994 Sb. a mezi stranami se jedná o obchodněprávní vztah, si strany výslovně ujednaly, že spor bude rozhodnut v procesně obchodních věcech Krajským soudem v Brně a v ostatních Městským soudem v Brně

### 2. Způsob zahájení a forma vedení rozhodčího řízení

2.1 Rozhodčí řízení se zahajuje doručením písemné žaloby na adresu rozhodčího soudu. Účastníci se dohodli na tom, že rozhodčí řízení bude probíhat písemně, na základě písemných podkladů a vyjádření předaných účastníky řízení. Ústní jednání bude nařízeno jen v případě, bude-li to rozhodce považovat za nezbytné, přičemž o místě jeho konání rozhodce písemně vyrozumí účastníky řízení nejméně 10 dní předem.

### 3. Odměna rozhodce, náklady řízení a jejich přiznání

3.1 Rozhodce má právo na odměnu ve výši 4% z hodnoty předmětu sporu o peněžité plnění, nejméně však na minimální odměnu ve výši 10.000,-Kč za každý jednotlivý spor.

3.2 Nájemci mohou v rozhodčím řízení vzniknout mj. následující náklady řízení: odměna rozhodce, odměna zástupce (advokáta), hotové výdaje účastníka a jeho zástupce, ušlý výdělek účastníka a jeho zástupce, náklady důkazů (znaleckého posudku) apod. Rozhodce může přiznat straně, která měla ve věci plný nebo částečný úspěch, náhradu nákladů řízení, a to přiměřeně podle pravidel stanovených v §§ 142 až 151 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů. Nájemce svým podpisem výslovně prohlašuje, že byl ze strany pronajímatele s dostatečným předstihem před uzavřením této smlouvy řádně s jejím obsahem seznámen a bylo mu vysvětleno, jaké důsledky pro něho mohou uzavřením rozhodčí smlouvy nastat, především bere na vědomí, že rozhodčí řízení probíhá písemně a že pravomocný rozhodčí nález je exekučním titulem.

#### **4. Místo konání rozhodčího řízení**

4.1 Ústní jednáním, bude – li nutné, se bude konat v Brně, Česká republika.

#### **5. Způsob doručení rozhodčího nálezu**

5.1 Stejnopis rozhodčího nálezu se doručuje stranám, nebo mají-li zástupce jejich zástupcům, poštou do vlastních rukou.

#### **6. Vykonatelnost rozhodčího nálezu**

6.1 Pravomocný rozhodčí nález je vykonatelný.

*V Kunicích dne 30.11.2014*

.....  
*Pronajímatel*

.....  
*Nájemce*

## Přílohy smlouvy

### 1) Příloha č.1 ke smlouvě č. /2015 - Seznam a popis pronajatých ZP

Příslušenství


### 2) Příloha č.2 ke smlouvě č. /2015 - Ceník dovozného a seznam poboček pronajímatele

#### Ceník dopravného

<b>Zóna 1</b> – 15 km od adresy pobočky	180 Kč
<b>Zóna 2</b> – 30 km od adresy pobočky	360 Kč
<b>Zóna 3</b> – 50 km od adresy pobočky	600 Kč
Mimo zónu 3 – 12 Kč/km od adresy nejbližší pobočky	

#### Pobočky:

DMA – U Dálnice 207, Kunice 251 63; tel. 778 407 599  
DMA - Praha 2, Na Slupi 2103/2C, 128 00; tel. 261 222 150  
DMA - Kyjov, Tř.Komenského 1356, 697 01; tel. 518 613 611  
DMA - Kolín, U Křižovatky 4, Kolín, 280 02; tel. 321 713 456  
DMA - Příbram, Gen. R. Tesaříka 256, 261 01; tel. 318 660 311  
DMA - Č. Budějovice, Lidická 2122, 370 01; tel. 386 460 069  
DMA - Jeseník, nám.Svobody 826/9, Jeseník, 790 01; tel. 584 412 688  
DMA - Teplice, Masarykova 46, Teplice, 415 01; tel. 417 536 052  
DMA - Jičín, Palackého 70, Jičín, 506 01; tel. 493 539 336

PO - PÁ: 8:00 - 16:30



### 3) Příloha č.3 ke smlouvě č. /2015 - Ceník ZP a kauce

Pomůcka	Popis	Půjčovné týden	Půjčovné měsíc	Kauce
<b>CHODÍTKA</b>				
206 EL	Chodítko čtyřbodové	85 Kč	250 Kč	500 Kč
230EL	Chodítko čtyřbodové skládací	85 Kč	250 Kč	500 Kč
100	Chodítko čtyřkolové	120 Kč	350 Kč	700 Kč
203	Chodítko s podpurnou deskou	170 Kč	500 Kč	1 000 Kč
<b>KLOZETOVÁ KŘESLA</b>				
512	Pojízdné klozetové křeslo	200 Kč	600 Kč	700 Kč
521 AD	Pevné klozetové křeslo	140 Kč	400 Kč	700 Kč
<b>LŮŽKA A PŘÍSLUŠENSTVÍ</b>				
Casa Classic Light	Elektricky polohovatelné lůžko	390 Kč	1 150 Kč	3 000 Kč
Casacare	Antidekubitní matrace pěnová	170 Kč	500 Kč	1 500 Kč
Visco 2	Antidekubitní matrace pěnová	200 Kč	600 Kč	1 500 Kč
Pa 1500	Antidekubitní matrace vzduchová	200 Kč	600 Kč	1 500 Kč
751 C	Stolek k lůžku	70 Kč	200 Kč	500 Kč
799	Hrazda s hrazdičkou	100 Kč	300 Kč	500 Kč
<b>MECHANICKÉ VOZÍKY</b>				
3002	Mechanický vozík	240 Kč	700 Kč	1 000 Kč
218-24 WHD	Mechanický vozík	240 Kč	700 Kč	1 000 Kč
358-23	Odlehčený mech. vozík	240 Kč	700 Kč	1 000 Kč
IDSOFIT	Polohovací vozík	400 Kč	1 200 Kč	2 000 Kč
238-23	Transportní vozík	200 Kč	600 Kč	500 Kč
JBS 512	Transportní vozík	100 Kč	300 Kč	500 Kč
<b>ELEKTRICKÉ VOZÍKY</b>				
Snake	Skládací elektrický vozík	1 000 Kč	3 000 Kč	5 000 Kč
<b>ELEKTRICKÉ SKÚTRY</b>				
HS-589	Elektrický skútr	650 Kč	2 500 Kč	5 000 Kč
HS-928	Elektrický skútr	650 Kč	2 500 Kč	5 000 Kč
<b>PŘÍSLUŠENSTVÍ K VOZÍKŮM</b>				
RP 113	Univerzální stolek k vozíkům	40 Kč	100 Kč	500 Kč
MR 107	Teleskopické nájezdové rampy	140 Kč	400 Kč	500 Kč
<b>POLOHOVACÍ KŘESLA</b>				
Domya	Polohovací křeslo	400 Kč	1 200 Kč	3 000 Kč
<b>POJÍZDNÝ ZVEDÁK</b>				
1006	Pojízdný zvedák se závěsem	440 Kč	1 300 Kč	3 000 Kč

#### 4) Příloha č.4 ke smlouvě č. /2015 - Předávací protokol při převzetí věci nájemcem

Kontrola pomůcky při převzetí nájemcem		poškození		poznámka
		NE	ANO	
Znečištění				
<b><u>Chodítko</u></b>				
Stav rámu				
Stav polstrování				
Stav brzd				
Stav koleček				
<b><u>Mechanický vozík</u></b>				
Stav rámu				
Stav polstrování				
Stav brzd				
Stav pneu				
<b><u>Lůžko</u></b>				
Stav rámu, bočnic, koleček				
Stav dřevěných částí				
Stav elektroniky				
<b><u>Matrace</u></b>				
Stav potahu				
Stav matrace				
Stav vzduchových válců				
Stav kompresoru				
<b><u>Skútr, elektrický vozík</u></b>				
Stav rámu, laku, kapotáže				
Stav polstrování				
Stav pneu				
Stav elektroniky				
Stav nabíječky				
<b><u>Zvedák</u></b>				
Stav rámu				
Stav elektroniky				
Stav závěsu				
<b><u>Křeslo</u></b>				
Stav rámu				
Stav polstrování				
Stav koleček				
<b><u>Stolek</u></b>				
Stav				
<b><u>Hrazda</u></b>				
Stav				
<b><u>Rampa</u></b>				
Stav				

5) Příloha č.5 ke smlouvě č. /2015 - Protokol o vrácení věci

Kontrola pomůcky při vrácení		poškození		poznámka
		NE	ANO	
Znečištění				
<b><u>Chodítko</u></b>				
Stav rámu				
Stav polstrování				
Stav brzd				
Stav koleček				
<b><u>Mechanický vozík</u></b>				
Stav rámu				
Stav polstrování				
Stav brzd				
Stav pneu				
<b><u>Lůžko</u></b>				
Stav rámu, bočnic, koleček				
Stav dřevěných částí				
Stav elektroniky				
<b><u>Matrace</u></b>				
Stav potahu				
Stav matrace				
Stav vzduchových válců				
Stav kompresoru				
<b><u>Skútr, elektrický vozík</u></b>				
Stav rámu, laku, kapotáže				
Stav polstrování				
Stav pneu				
Stav elektroniky				
Stav nabíječky				
<b><u>Zvedák</u></b>				
Stav rámu				
Stav elektroniky				
Stav závěsu				
<b><u>Křeslo</u></b>				
Stav rámu				
Stav polstrování				
Stav koleček				
<b><u>Stolek</u></b>				
Stav				
<b><u>Hrazda</u></b>				
Stav				
<b><u>Rampa</u></b>				
Stav				